REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE
**„Akcja? Aktywizacja!”**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego,

Oś priorytetowa 11. Włączenie społeczne

Działanie 11.1 Aktywne włączenie

przez Fundację Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w partnerstwie
z Miastem Radzyń Podlaski.

**§ 1.
Definicje**

1. Projekt – oznacza to przedsięwzięcie pod nazwą „Akcja? Aktywizacja!”
2. Beneficjent – Fundacja Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w partnerstwie z Miastem Radzyń Podlaski.
3. Instytucja Pośrednicząca– Województwo Lubelskie – Wojewódzki Urząd Pracy
4. Biuro projektu – biuro Fundacji Rozwoju Gospodarki i Innowacji im. Eugeniusza Kwiatkowskiego
5. Uczestnik projektu – osoba która rozpoczęła udział w projekcie

 **§ 2.
 Informacje ogólne**

1. Celem głównym projektu jest podwyższony poziom aktywności społeczno-zawodowej min.70% z 72os.(36K/36M)- mieszkańców Radzynia Podlaskiego z obszaru rewitalizacji, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; poprzez realizację programu reintegracji społecznej i zawodowej, zakładającego indywidualną ścieżkę wsparcia dla każdego uczestnika projektu, która pozwoli zdobyć umiejętności społeczno - zawodowe służące odnalezieniu się na rynku pracy WL do końca VII 2020r.
2. Kluczowe rezultaty projektu to: Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – 56 , Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy po opuszczeniu programu-36, Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu programu - 16.
3. Projekt jest realizowany od 2018-09-01 do 2020-07-31.
4. Projekt będzie realizowany na terenie Miasta Radzyń Podlaski

 **§ 3.
 Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami projektu ( grupą docelową) będzie 72 osób w tym 36 kobiet i 36 mężczyzn:
2. osoby pozostające bez zatrudnienia(bierni zawodowo)
3. zamieszkałych na terenie Miasta Radzyń Podlaski, zgodnie z dokumentem Miejski Program Rewitalizacji Miasta Radzyń Podlaski na lata 2016-2023. .
4. w tym osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych[[1]](#footnote-1)
5. Ponadto uczestnicy projektu muszą spełniać następujące dodatkowe warunki niewymienione w punkcie 1., takie jak:
6. Nieuczestniczenie w kształceniu i szkoleniach w trybie stacjonarnym, dziennym.
7. Wyrażenie zdolności i chęci podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy
8. Nie są rolnikiem lub domownikiem rolnika ubezpieczonym w KRUS
9. Nieprowadzenie działalności gospodarczej
10. Wyrażenie zgody na przetwarzanie własnego wizerunku ( zdjęcia, nagrania filmowe) w celach dokumentacyjnych, informacyjnych i promocyjnych projektu
11. Wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych zawartych w dokumentacji z indywidualnych zajęć z psychologiem i doradcą
12. Zadeklarowanie systematycznego udziału w zajęciach (w minimalnym 80% wymiarze) we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
13. Zobowiązanie się do udzielania informacji na temat swoich losów zawodowych w trakcie trwania wsparć w ramach projektu oraz po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a także w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
14. Priorytetowo będą traktowane:

a). rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem
z niepełnosprawnością,

i/lub

b). osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 11 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020,

i/lub

c). osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

i/lub

d).osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,

i/lub

e). osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 20142020- zakres wsparcia tych osób w ramach projektu jest komplementarny i uzupełnia działania współfinansowane z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.

**§ 4.
Kryteria uczestnictwa w projekcie**

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest :
2. Zapoznanie się z niniejszym regulaminem
3. Wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych tj. formularza rekrutacyjnego oraz oświadczenia wyrażającego zgodę przetwarzanie danych osobowych i innych oświadczeń określonych przez Beneficjenta w ogłoszeniu rekrutacyjnym.
4. Potwierdzenie spełniania kryteriów formalnych poprzez złożenie:, oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Miasta Radzyń Podlaski, oświadczenia lub zaświadczenia potwierdzającego korzystanie z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa ,oświadczenie o byciu osobą pozostającą bez zatrudnienia, oświadczenia wyrażającego chęć podnoszenia uzupełniania czy potwierdzenia kwalifikacji zawodowych, deklaracji udziału w projekcie, oświadczenia o posiadaniu niskich kwalifikacji zawodowych innych dokumentów wskazanych przez Beneficjenta.
5. Wzory wyżej wymienionych dokumentów dostępne są w biurze Beneficjenta ul. Inżynierska 3 pok.212 Lublin, oraz na stronie internetowej projektu frgi.com.pl

**§ 5.
Rekrutacja do udziału w projekcie**

1. Rekrutacja ciągła: IX 2018-VII 2019,w której zostanie zebrane 72os.(8 grup po średnio 9os, po 2 grupy na turę). Akcja rekrutacyjna odbędzie się na terenie woj. lubelskiego na obszarze Miasta Radzyń Podlaski. Dokumenty rekrutacyjne będą weryfikowane w okresach :

I tura IX-X 2018

II tura XII 2018 - I 2019

III tura III-IV 2019

IV tura VI-VII 2019

1. Rekrutacja odbędzie się zgodnie z zasadą poszanowania równych szans.
2. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie zgłaszają swój udział poprzez złożenie dokumentów określonych w § 4 pkt 1 niniejszego dokumentu poprzez złożenie w biurze projektu osobiście lub drogą pocztową.
3. Rekrutacja jest trójetapowa
4. Do przeprowadzenia pierwszego etapu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna złożona z Kierownika Projektu i dwóch ekspertów.
5. Pierwszy etap polega na zbieraniu dokumentacji rekrutacyjnej i jej weryfikację przez Komisję Rekrutacyjną.
6. Do drugiego etapu zostanie zakwalifikowanych 72 osoby (+ 8 na liście rezerwowej), zgodnie z kolejnością zgłoszeń, pod warunkiem spełniania kryteriów i złożenia kompletu prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.
7. Do przeprowadzenia drugiego etapu zostanie powołany doradca , który na jednym spotkaniu indywidualnym zweryfikuje kandydata, dokona wstępnej diagnozy potrzeb i oszacuje poziom zmotywowania kandydata do udziału w projekcie.
8. Osoby zgłaszające chęć uczestnictwa w projekcie będą odpowiednio otrzymywały punkty za:
9. -wiek(waga punkowa: 4; im osoba starsza, tym wyższa punktacja),
10. -poziom wykształcenia (waga punktowa: 3 ,im niższe wykształcenie, tym wyższa punktacja),
11. -okres pozostawania bez pracy (waga punktowa: 3;im dłuższy tym wyższa punktacja),
12. -posiadane kwalifikacje (waga punktowa: 2;im niższe tym wyższa punktacja).
13. wynik diagnozy przeprowadzonej przez doradcy w zakresie potrzeb szkoleniowych, weryfikacji wiedzy kandydata z obszarów szkoleniowych - 1-3 punkty
14. wynik diagnozy przeprowadzonej przez doradcę w zakresie zmotywowania kandydata do udziału w projekcie i zmiany swojej sytuacji życiowej - 1-3 punkty
15. Projekt zakłada kryteria rekrutacji uczestników do projektu zapewniające preferencje poniższych grup:

a). rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością,

i/lub

b). osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej
z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 11 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć
w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020,

i/lub

c). osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,

i/lub

d). osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby
z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi,

i/lub

e). osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020- zakres wsparcia tych osób w ramach projektu jest komplementarny i uzupełnia działania współfinansowane z PO PŻ w ramach działań towarzyszących.

1. W sytuacjach spornych, w których kandydaci otrzymają równą liczbę punktów decyduje kolejność zgłoszeń. Pozostałych 8 osób znajdzie się na liście rezerwowej , i będzie rekrutowanych do udziału
w projekcie w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób zakwalifikowanych z listy podstawowej.
2. Wszystkie osoby zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo o wynikach rekrutacji.

**§ 6.
Zakres wsparcia**

1. W ramach projektu 72 osób (36 K, 36 M) zostanie objętych wsparciem, którym w szczególności będzie:

a). Indywidualny Plan Działania,

b). Poradnictwo psychologiczne,

c). Warsztaty kompetencji i umiejętności społecznych,

d). Poradnictwo zawodowe,

e) . Szkolenia zawodowe,

f). Pośrednictwo pracy,

g). Staże zawodowe 6-miesięczne

1. Szkolenia zawodowe będą organizowane zarówno w ciągu tygodnia jak i w weekendy w zależności od preferencji uczestników. Szkolenia kończą się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabyte umiejętności, kompetencje lub kwalifikacje.
2. Staże zawodowe będą powiązane ze szkoleniami zawodowymi w ramach projektu w, których uczestniczył wybrany uczestnik. Staże będą odbywać się w wymiarze nieprzekraczającym 40 h/ tydzień i 8h/dzień, z zastrzeżeniem, że czas pracy osoby niepełnosprawnej, zaliczonej do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie przekroczy 7 h/dobę i 30h/ tydzień. Dla każdego uczestnika projektu zostanie opracowany indywidualny program stażu z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty, w tym predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz dotychczasowych kwalifikacji zawodowych. Po zakończeniu stażu, uczestnik projektu otrzyma od pracodawcy pisemną ocenę zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika i umiejętnościach zawodowych nabytych w trakcie stażu tj. uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.
3. Z uczestnikiem projektu przed rozpoczęciem stażu zostanie podpisana umowa stażowa określająca szczegółowo sposób organizacji i warunki odbywania stażu.
4. W ramach odbywania stażu osoba otrzyma stypendium stażowe.
5. Pośrednictwo pracy będzie polegało w szczególności na pozyskiwaniu ofert pracy i przedstawianiu ich uczestnikom projektu przez pośredników pracy, a także na udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, udzielanie uczestnikom informacji o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy, inicjowanie i organizowanie ich kontaktów z potencjalnymi pracodawcami. W ramach doradztwa grupowego oraz szkoleń zawodowych zapewniamy uczestnikom projektu poczęstunek (przerwa kawowa plus dwudaniowy obiad).

**§ 7.
Organizacja wsparcia**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny
2. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach średnio 9 - osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych).
3. Zajęcia będą się odbywały na terenie województwa lubelskiego, jak najbliżej miejsca zamieszkania uczestników projektu, Miasto Radzyń Podlaski.
4. W ramach szkoleń zawodowych zapewniamy uczestnikom projektu obiad.
5. Wszyscy Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe oraz promocyjne.
6. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w minimum 80% godzin zajęć przewidzianych w ramach wsparcia.
7. Każdorazowa nieobecność wymaga informacji telefonicznej lub mailowej.
8. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności może wiązać się ze skreśleniem z listy uczestników.
9. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu (na stażu dla 50% UP). Zwrot kosztów dojazdu można otrzymać na podstawie biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego w tym celu. Koszty dojazdu, zarówno transportem publicznym jak i samochodem prywatnym, są zwracane tylko do równowartości kosztu przejazdu II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS, MPK i inne) na danej trasie, co musi być potwierdzone pisemnym oświadczeniem przewoźnika.
10. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Projektodawcy dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia realizowane w ramach projektu, tj.:
11. wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Projektodawcę – formularz dostępny na stronie projektu frgi.com.pl oraz w biurze projektu.
12. komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) z jednego dnia lub oświadczenie o korzystaniu z samochodu prywatnego (wzór oświadczenia dostępny na stronie projektu i w biurze projektu).
13. zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie.
14. Inne niezbędne do rozliczenia faktycznych kosztów podróży
15. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu można składać przez cały okres otrzymywania wsparcia.
16. Po każdej formie wsparcia następuje zwrot kosztów dojazdu pod warunkiem przekazania wszelkich niezbędnych dokumentów.
17. Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje nie wypłacenie przez Projektodawcę zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się poprzez przelew na konto Uczestnika projektu (w uzasadnionych przypadkach w innej formie). Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. Projektodawca ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

**§** **8.
Zasady monitoringu uczestników**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swoich danych osobowych (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana adresu zamieszkiwania, zmiana numeru telefonu, zmiana nazwiska, inne istotne dla realizacji projektu)
4. Uczestnicy projektu zobowiązują się do udzielania informacji na temat swoich losów zawodowych w trakcie trwania wsparć w ramach projektu oraz po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a także w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji. Dane te będą wykorzystywane do sporządzania sprawozdań, monitoringu i ewaluacji oceny rzeczywistych procesów zachodzących na rynku pracy w województwie lubelskim oraz oceny efektywności prowadzonego wsparcia.

**§ 9.
Obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
2. Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
4. Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.
5. Przystąpienia do egzaminu końcowego.
6. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych.
7. Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
8. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w niniejszym regulaminie.
9. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
10. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do podpisania deklaracji uczestnictwa w dniu rozpoczęcia pierwszej usługi.

**§ 10.
Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

**§ 11.
Ochrona danych osobowych**

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.

**§ 12.
Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Beneficjenta i rozstrzygnięcie to jest ostateczne
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta.
3. Regulamin i wszelkie pozostałe dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu frgi.com.pl
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

…………………………………………………..………
 Beneficjent

Zapoznałem się z treścią regulaminu i akceptuję wszystkie jego warunki

 ………………….……………………………………..…………………………………………………………………………………………
(Miejscowość, data i czytelny podpis Uczestnika Projektu)

1. Osoba o niskich kwalifikacjach zawodowych – osoby posiadające wykształcenie na poziomie maksymalnie wykształcenia ponadgimnazjalnego (liceum, technikum, szkołą zawodowa) [↑](#footnote-ref-1)